

令和元年度  
運営自己点検・自己評価表  
(幼保連携型認定こども園運営)

法人名	社会福祉法人清翠会
園名	なかのこども園
評価した者の氏名	椀平 栄子
評価年月日	令和2年3月30日

自己評価・自己評価項目		評 価		
		1 出来 ている	2 出来 てい ない	3 対 象 外
1 運営規程	・運営規程を作成していますか。また、実態と相違していませんか。	①	2	
	・職員や利用者に周知していますか。	①	2	
2 理念・基本方針	・法人（こども園）の基本理念に基づく教育・保育に関する基本方針を明確に定めているか。	①	2	3
	・保護者等への周知はされているか。	①	2	3
3 施設設備	・基準に定められている設備を有していますか。	①	2	3
	【職員室・保育室・遊戯室・保健室（事務室と兼・調理室・トイレ・手洗用設備及び足洗用設備・飲料水設備】	①	2	3
	※乳児室、ほふく室、沐浴設備、調乳設備			
	・園児一人当たりの面積基準を満たしていますか。	①	2	3
	・満3歳以上の園児について、学級を編成していますか。また、学級数だけ保育室がありますか。	①	2	3
	・建物の構造や部屋の用途に変更がある場合は所定の手続きを行っていますか。	1	2	③
	・保育室（教室）等の清掃、衛生管理、保温、換気、採光等は適切ですか。	①	2	3
	・カーテン、カーペット等は防炎加工されたものを使用していますか。	①	2	3
	・施設や設備、玩具の等の安全点検行っていますか。	①	2	3
4 園児	・認可定員を遵守していますか。	①	2	3
5 教育及び保育の内容に関する全体的な計画等	・教育及び保育の内容に関する全体的な計画をしていますか。（教育保育計画	①	2	3
	画	①	2	3
	・長期的な指導計画（年・期・月）を作成していますか。	①	2	3
	・短期的な指導計画（週・日）を作成していますか。	①	2	3
	・個別指導者を作成していますか。	①	2	3
	・3歳児未満の個別指導計画を作成していますか。	①	2	3
	・障がいの個別指導計画を作成していますか。	①	2	3

6 単年度計画(事業計画と終始計画の策定)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教育・保育の内容などの評価、反省を行い質の向上や改善に努めていますか。</li> <li>・中・長期計画を反映した単年度計画を策定しているか。</li> <li>・単年度計画の実施状況の把握、評価、見直しを行っているか。</li> <li>・認定こども園内外での適切な研修計画を作成し、実施していますか。</li> <li>・0歳から小学校就学前までの一貫した教育及び保育を園児の発達連続性を考慮して展開していますか。</li> </ul>	①	2	3
7 教育及び保育の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・在園時間が異なる多様な園児がいることを踏まえ、園児の生活が安定するよう、家庭や地域、園における生活の連続性を確保し、一日の生活のリズムを整えるよう工夫していますか。</li> <li>・指導計画の評価、見直しを行っているか。</li> </ul>	①	2	3
8 障がい児保育(療育)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個々の園児の障がいの状態などに応じた指導計画や指導方法の工夫を計画的、組織的に行っていますか。</li> </ul>	①	2	3
9 教育・保育の記録等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・園児の育ちに関する帳票を整備していますか。</li> <li>(身体計測の記録・健診結果の記録・教育及び保育経過の記録・疾病、既往歴の記載・保護者等家族についての記載等)</li> <li>・日誌や児童出席簿を適正に整備していますか。</li> <li>・個人情報適切に取り扱っていますか。</li> </ul>	①	2	3
10 小学校との連携	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「認定こども園要録」「幼保連携型認定こども園園児指導要録」を作成し就学の際は、小学校へ送付していますか。</li> <li>・小学校教育への円滑な接続に向けて、小学校の児童の交流の機会を設けたり、小学校教師との意見交換、合同の研究の機会を設ける等の連携を行っていますか。</li> <li>・教育・保育要録は小学校に送付しているか。</li> <li>・虐待等の状況が見受けられないか、日々子どもや保護者の様子に留意し</li> </ul>	①	2	3
11 虐待防止等	<ul style="list-style-type: none"> <li>早期発見に努めていますか。</li> <li>・不適切な養育の兆候が見られる場合は、町や関係機関と連携していますか。</li> <li>・園内において、児童の心身に有害な影響を与える行為をしていませんか。</li> <li>園として、予防措置を講じていますか。</li> </ul>	①	2	3

12 健康・衛生管理・事故防止・安全対策	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「学校医・学校歯科医」による健康診断及び歯科検診を適正な期日に実施していますか。</li> <li>・学校保健計画を作成する際は、全ての職員がそのねらいや内容を明確にしなが、子ども一人一人の健康の保持及び増進に努めていますか。</li> <li>・各種マニュアルを整備していますか。また、職員に周知していますか。 (感染症及び食中毒・児童の事故防止・危険管理等)</li> <li>・緊急時の役割分担、連絡体制、連絡機関等を書面化し、見える場所に掲示しているか。</li> <li>・感染症または食中毒が発生、もしくは発生が疑われる場合は、速やかに関係機関に報告するとともに必要な措置を講じていますか。</li> <li>・与薬する場合は、薬連絡票に記入しもらう等適切に預かり、誤飲が無いよう対策を講じていますか。</li> <li>・SIDS（乳児突然死症候群）防止のためうつ伏せに寝かせる、定期的に睡眠時の状態を観察し記録する等、必要な措置を講じていますか。</li> <li>・心肺蘇生等の研修を行っていますか。</li> <li>・災害や事故の発生に備えるとともに、外部からの不審者等の侵入防止のための措置や訓練など不測の事態に備え必要な対応を図っていますか。</li> </ul>	<p>① 2 3</p> <p>① 2 3</p> <p>① 2 3</p> <p>① 2 3</p> <p>① 2 3</p> <p>① 2 3</p> <p>① 2 3</p> <p>① 2 3</p>
13 保護者との連携	<ul style="list-style-type: none"> <li>・園児の様子や日々の教育及び保育の意図などの説明を通じ、保護者との相互理解を図るよう努めていますか。 (送迎時の対応・連絡帳・掲示板・園だより・参観・懇談会等)</li> </ul>	<p>① 2 3</p>
14 教育・保育時間	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎学年の教育課程に係る教育週数は、特別の事情のある場合を除き、39週を下がっていませんか。</li> <li>・一日の教育課程に係る教育時間は標準5時間としていますか。また、保育を必要とする園児に対する教育及び保育の時間は一日につき短時間8時間標準時間11時間を原則としていますか。</li> <li>・保育需要に応じて、適正に教育・保育時間を設定していますか。</li> <li>・年末年始以外に一斉休園や協力日を実施していませんか。</li> </ul>	<p>① 2 3</p> <p>① 2 3</p> <p>① 2 3</p> <p>① 2 3</p>

15 地域との連携	・地域のニーズに応じて子育て支援事業を以下から一つ以上実施していますか。	①	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもと地域、近隣の方々との交流の機会があるか。</li> <li style="padding-left: 20px;">※地域の家庭に対する情報提供相談事業</li> <li style="padding-left: 20px;">※一時保育事業</li> <li style="padding-left: 20px;">※保護者と地域の子育て支援団体との連絡・調整事業</li> <li style="padding-left: 20px;">※地域の子育て支援者に対する情報提供・助言事業</li> </ul>	①	2	3
16 苦情解決対策	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情解決対策において、苦情解決責任者、苦情受付担当者が選任されていますか。</li> <li>・第三者委員が選任され委嘱状が交付されていますか。</li> <li>・苦情解決の体制及び手順等について利用者、家族等へ周知していますか。</li> <li>・苦情解決の記録は書面によって整備していますか。</li> <li>・苦情解決の実績等を公表していますか。(個人情報に関するものを除く。)</li> </ul>	①	2	3
17 食事提供	<ul style="list-style-type: none"> <li>・給与栄養目標量(食事摂取基準)を適正に設定していますか。</li> <li>・「食品構成表」を作成していますか。</li> <li>・献立に基づき給与栄養量、充足率を算定していますか。</li> <li>・給与栄養量は、目標量を満たしていますか。</li> <li>・予定献立表、実施献立表を作成していますか。</li> <li>・保護者等に対する献立の掲示等を行っていますか。</li> <li>・離乳食がある場合、発達に応じた献立表を作成していますか。</li> <li>・サイクルメニューの期間は適切ですか。</li> <li>・献立は季節感を取り入れるなど、変化に富んだ内容になっていますか。</li> <li>・嗜好調査や残食調査を実施し、その結果を献立に反映させていますか。</li> <li>・アレルギー対応の必要な園児や障がい児など個々に応じて、かかりつけ医や保護者との連携を図りながら適切に対応していますか。</li> <li>・アレルギー対応の必要な園児がいる場合、個々に合わせた献立表を作成していますか。</li> <li>・「アレルギー対応マニュアル」を職員に周知するとともに、誤飲防止のための、必要な措置を講じていますか。</li> <li>・給食提供未実施の日が頻繁にありますか。また未実施の場合、保護者の</li> </ul>	①	2	3
		①	2	3
		①	2	3
		①	2	3
		①	2	3
		①	2	3
		①	2	3
		①	2	3
		①	2	3
		①	2	3
		①	2	3
		①	2	3
		①	2	3
		①	2	3
		①	2	3
		①	2	3
		①	2	3
		①	2	3

理解を得ていますか。			
・延長保育を実施している場合、間食を提供していますか。	①	2	3
・給食会議は、園長（栄養士・調理員）、保育教諭等が参加し、適切に開催していますか。また記録を整備していますか。	①	2	3
・乳幼児にふさわしい食生活が展開され、適切な援助が行われるよう食事の提供を含む食育計画を作成し、「教育及び保育の内容に関する全体的な計画」並びに指導計画に位置づけていますか。	①	2	3
・検食が実施され検食簿を整備していますか。（手づくりおやつも含む。）	①	2	3
・検食は食事提供前に実施していますか。	①	2	3
・検食者、検食時間は明らかになっていますか。	①	2	3
・保存食は原材料（可食部）、調理済食品と共に、50g程度、2週間保存していますか。	①	2	3
・保存食は食品ごとに、清潔な容器やビニール袋に密封し-20℃以下で保存していますか。	①	2	3
・加熱調理食品の中心温度は、75℃以上で1分間以上加熱していますか。	①	2	3
・調乳用のお湯は沸騰させた後70℃以上に保たれたものを使用していますか。また調乳室の衛生管理は適切に行われていますか。	①	2	3
・粉ミルクは園が用意していますか。	①	2	3
・調理後2時間以内に喫食していますか。	①	2	3
・食材の納入時は、調理従事者が立会い、品質等の点検を行っていますか。	①	2	3
・衛生自主管理点検を個別に実施し記録していますか。（調理従事者の個人衛生点検・調理設備等の衛生点検）	①	2	3
・調理従事者は調理業務にふさわしい服装で調理していますか。 （調理専用の白衣またはエプロン・帽子または三角巾・調理室専用履物・必要に応じてマスク）	①	2	3
・調理従事者及び調乳担当保育教諭の検便は、新規採用時及び毎月1回以上実施していますか。（調理従事者は腸管出血性大腸菌O26・O111・O157も含む。）	①	2	3
・貯水槽（受水槽）使用の場合は、1年以内ごとに清掃を実施していますか。	1	2	③
・2、3号認定の園児について、食事の提供を行っていますか。	①	2	3
・3号認定のこどもは自園調理をしていますか。	①	2	3

	・残食や検食簿等をもとに献立や調理の内容について検討や評価を行っていますか。	①	2	3
18 子育て支援	・一人一人の保護者と、日常的な情報交換に加え、個別面談などを行っている。	①	2	3
	・家庭の状況や保護者との情報交換の内容が必要に応じて記録されている。	①	2	3
	・子どもの発達や育児などについて、懇談会などの話し合いの場に加えて、保護者と共通理解を得るための機会を設けている。	①	2	3
	・虐待を受けていると疑われる子どもの早期発見に努め、得られた情報が園長まで届く体制になっている。	①	2	3
	・虐待を受けていると疑われる子どもの保護者への対応について、関係機関に照会、通告を行う体制が整っている。	①	2	3
19 多様な子育てニーズへの対応	多様な子育てニーズを把握するための取り組みを行い、それを事業に反映させている。 ※地域子育て支援センター ※一時保育事業等	①	2	3
20 地域の子育て支援	・育児相談など地域の家庭を対象とする子育て支援のための取り組みを行っている。	①	2	3
21 一時保育	・一時保育は、一人一人の子どもの心身の状態を考慮し、通常保育との関連を配慮しながら行っている。	①	2	3
22 地域の住民や関係機関との連携	・こども園の役割を果たすために必要な地域の関係機関などの情報を収集し、それを職員が共有している。	①	2	3
	・子どもの健康状況について、医療機関などに相談や連携ができる体制になっている。	①	2	3
	・育児相談などに際して、専門機関に相談や連携ができる体制になっている。	①	2	3

23 小学校との連携	・小学校との間で、小学生との間で、小学生と園児が行事等で交流する機会を設けており、職員間の話し合い、研修などの連携の機会がある。	①	2	3
24 民生・児童委員との連携	・民生・児童委員や地区会等の地域団体と連携した取り組みを行っている。	①	2	3
25 中高生の受け入れ	・中高生などの保育体験を受け入れるに当たり、受け入れの意義や方針が全職員に理解され、受け入れ担当も決められている。	①	2	3
26 実習ボランティア	・実習生を受け入れるに当たっては、受け入れの意義や方針が全職員に理解され、実習担当者も決められている。 ・ボランティアを受け入れるに当たっては、受け入れの意義や方針が全職員に理解され、受け入れの担当者も決められている。	①	2	3
27 運営管理	・こども園の教育・保育理念及び基本方針が明文化されている。 ・保教育・育理念や基本方針を職員、保護者、関係者に周知するための取り組みを行っている。	①	2	3
28 組織運営	・教育・保育の質の向上や改善のための取り組みを、職員参加により行っている。 ・教育・保育の内容について、職員参加により、定期的に自己評価を行っている。 ・職員の研修ニーズを把握し、職員に適切な研修機会を確保している。	①	2	3
29 守秘義務の遵守	・守秘義務の遵守を周知している。 ・情報提供に当たって、わかりやすく伝える工夫や配慮を行っている。 ・教育・保育の実施に当たり、保護者から意見を聞くための取り組みを行い、その意向に配慮している。	①	2	3
30 安全・衛生管理	・事故や災害に適切に対応できるマニュアルがあり、全職員に周知されている。 ・事故防止のための具体的な取り組みを行っている。	①	2	3

	・調理場、水回りなどの衛生管理は、マニュアルに基づいて適切に実施されている	①	2	3
--	---------------------------------------	---	---	---